



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPENA

C.M. RMIC868006 C.F. 97198530582 Codice Univoco UFFJE9

Via del Mattatoio n. 39 - 00060 CAPENA (RM) - tel. 06/9032287

mic868006@pec.istruzione.it - mic868006@istruzione.it - <http://www.istitutocomprensivocapena.it>

Prot. n. 3579

Capena 17/09/2018

All'Assistente Amministrativo
Sig.ra Cinzia Bellofatto
Al Sito Web dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – **Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169 – La Mente un Cantiere aperto.**

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/198 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2017/2018;

VISTA la lettera di Autorizzazione progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione del Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169 – “La mente: un cantiere aperto.”, Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 23/03/2017;

VISTA la delibera n° 11 del Consiglio d'Istituto del 20/04/2017;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 8 del 14/03/16;

VISTA la delibera n° 40 del 18/12/2016 di approvazione del Programma Annuale 2018;

VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTO il decreto di assunzione al bilancio relativa al finanziamento in oggetto (prot. n. 734 del 09/02/2018);

CONSIDERATO che la normativa prevede che il Dirigente verifichi prioritariamente la possibilità di ricorrere a personale in servizio presso l'istituzione scolastica attraverso consultazioni interne tenendo conto delle competenze, e solo in caso di esito negativo, possa ricorrere ad una collaborazione esterna;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 assistente amministrativo e n. 3 collaboratori scolastici figure, a svolgere l'incarico di l'attività di supporto per lo svolgimento di attività di gestione amministrativa e organizzazione e supporto per lo svolgimento delle attività per la realizzazione in uno dei 6 moduli previsti dal Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-169**

VISTO l'avviso prot. n° 1415 del 23/03/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva al personale ATA in servizio presso questo Istituto Comprensivo Statale Capena di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di l'attività di supporto per lo svolgimento di attività di gestione amministrativa e organizzazione e supporto per lo svolgimento delle attività per la realizzazione in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 1464 del 23/03/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere l'attività di supporto per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa **MODULO: 1° La mente: un cantiere aperto. Il passaggio segreto.** Alunni Scuola Primaria C.U. e S.M. - Classi II e/o III.

Periodo indicativo di svolgimento: ottobre 2018 – gennaio 2019.

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 16/04/2018, prot. 1805;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA l'assistente Amministrativo sig.ra Cinzia Bellofatto a svolgere l'attività di supporto per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa per la realizzazione del **MODULO: 1° La mente: un cantiere aperto. Il passaggio segreto.**

Oggetto della prestazione

l'assistente Amministrativo sig.ra Cinzia Bellofatto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di supporto per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa per la realizzazione del **MODULO: 1° La mente: un cantiere aperto. Il passaggio segreto.**

Compensi Orari e Pagamenti

Impegno orario totale presunto fino a un massimo di n. 15 ore. La remunerazione di ciascuna ora prestata sarà pari all'entità prevista dal vigente CCNL del comparto: € 14,50, lordo dipendente. Non verranno riconosciute né remunerate quelle ore che, in ragione di quanto previsto nel suindicato Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\ n. 1953 del 21/02/2017, non dovessero essere espletate in conseguenza della sospensione (o cancellazione) del corso facente

capo allo specifico modulo per il quale è stato conferito l'incarico. I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo Statale Capena e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto Comprensivo Statale Capena.

Obblighi per l'assistente amministrativo

- Redigere gli atti amministrativo contabili;
- redigere gli atti relativi all'attività del progetto;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti all'anagrafe delle prestazioni;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa al progetto.

Svolgere e portare a compimento ogni altro compito inerente il proprio profilo nonché, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID\ n. 1953 del 21/02/2017 e dai relativi allegati. Rendicontare le ore prestate con relazione dell'attività svolta e foglio firme.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Assistente amministrativo sig.ra Cinzia Bellofatto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Donata Maria Panzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Per accettazione

l'Assistente Amministrativo
sig.ra Cinzia Bellofatto

(firma) _____